

# Hygiene-Konzept des Fachschaftsrates 8b

## 1. Präambel

Um die Handlungsfähigkeit des Fachschaftsrates zu wahren und die Arbeit am Campus Essen wieder aufzunehmen, hat der Fachschaftsrat 8b Lehramt Physik und Technik der Universität Duisburg-Essen (im folgenden FSR) ein Hygiene-Konzept entwickelt. Dieses Konzept beinhaltet die allgemeinen Aufgaben des Fachschaftsrates und die Umsetzung dieser unter der Beachtung der Hygiene während der COVID-19 Pandemie. Die Gremienarbeit an der Universität beschränkt sich dabei im Wesentlichen auf den Raum V15 R01 H93/H94, weshalb im Weiteren auch nur auf diese Räumlichkeit eingegangen wird. Die Raumsituation ist so, dass sich der Raum in drei Teile teilt: Den Büroraum des FSR (im folgenden Hauptraum), den Büroraum des Fachschaftsrates 12a Bauwissenschaften und einen gemeinsamen Vorraum. Die Arbeit in allen weiteren Räumlichkeiten wird allgemein von der aktuellen Verfahrensordnung der Universität Duisburg-Essen geregelt und im speziellen mit dem Gebäudemanagement besprochen.

## 2. Hygienemaßnahmen

Im Nachfolgenden wird explizit auf die unterschiedlichen Tätigkeiten des FSR eingegangen.

### 2.1 Räume/Flure aufräumen und einrichten

Die Räumlichkeiten des FSR benötigen regelmäßiges Aufräumen und Einrichten der Unterlagen. Aufgrund der aktuellen Lage verzichtet der FSR auf groß angelegte Aufräumaktionen und beschränkt dies auf einen Personenkreis von maximal vier Personen. Bei dieser Tätigkeit ist zu jedem Zeitpunkt ein Mund- und Nasenschutz zu tragen, da nicht zu jedem Zeitpunkt die Einhaltung eines Mindestabstands von 1,5 Metern möglich ist. Vor und regelmäßig während der Aktion sind die Hände gründlich zu waschen, um eine Schmierinfektion größtmöglich zu vermeiden. Zum Hände waschen steht in der Räumlichkeit ein Waschbecken mit Waschmittel zur Verfügung. Das Fenster muss während der kompletten Tätigkeit geöffnet sein, um eine ausreichende Belüftung zu gewährleisten.

### 2.2 Schreibtisch- und Büroarbeit

Grundsätzlich sind alle Aufgaben, die keine zwingende Anwesenheit in den Räumlichkeiten der Universität erfordern, von Zuhause durchzuführen. Die Arbeit am Schreibtisch und im Büro muss aufgrund des geringen Platzes stark eingeschränkt werden. Die zeitgleiche Arbeit an beiden Computern ist in der aktuellen Anordnung nicht möglich, da ein Abstand von 1,5 Meter nicht eingehalten werden kann. Solange die Anordnung der Computer nicht verändert wird, ist nur einer der beiden Computer zur selben Zeit zu besetzen. Der andere Platz muss unabhängig von der aktiven Arbeit am Computer freigehalten werden. Zusätzlich zu den Computerarbeitsplätzen steht im Eingangsbereich ein weiterer Tisch für eine Person zur Verfügung. Da dieser Platz direkt an der Tür liegt ist das arbeiten nur ohne Durchgangsverkehr möglich. Es ist demnach der Arbeitsplatz am Computer zu präferieren. Sollte es dennoch Vorkommen, dass Personen (z. B. für einen Gang zur Toilette) aus dem Raum raus oder rein müssen, so ist stets ein Mund- und Nasenschutz zu tragen. Die Arbeitsplätze im Vorraum können von maximal zwei Personen

benutzt werden. Bei diesen gilt das oben genannte, da beim Betreten oder Verlassen des Raumes kein Sicherheitsabstand eingehalten werden kann. Während der Tätigkeit ist, sofern der Sicherheitsabstand eingehalten werden kann und eine ausreichende Belüftung vorhanden ist, kein Mund- und Nasenschutz notwendig. Die ausreichende Belüftung ist durch das Öffnen des Fensters und der Zwischentür, sowie der Belüftungsanlage im Vorraum gewährleistet. Die Arbeitsflächen sind nach jeder Nutzung grundsätzlich zu reinigen. Zudem sind vor der Tätigkeit die Hände gründlich zu waschen. Zum Hände waschen steht in der Räumlichkeit ein Waschbecken mit Waschmittel zur Verfügung. Beim Verlassen des Raumes sind alle benutzten Arbeitsflächen gründlich zu reinigen.

### **2.3 Beratungstätigkeit**

Beratungen sind, sofern dies möglich ist, von Zuhause über eine der von der Universität Duisburg-Essen zur Verfügung gestellten Plattformen zu tätigen. Sollte dies nicht möglich sein, so ist die Beratung vor Ort durchzuführen. Für die Beratung steht nur der Hauptraum zur Verfügung, da im Vorraum kein Datenschutz gewährleistet werden kann. Da bei der Beratung nicht immer ein Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten werden kann, ist zu jeder Zeit ein Mund- und Nasenschutz zu tragen. Die Beratung kann dabei sowohl an den Computern, als auch auf der Couch stattfinden. Das Fenster muss zu Gunsten einer ausreichenden Belüftung stets geöffnet bleiben und die Hände vor der Beratung gewaschen werden. Zum Hände waschen steht in der Räumlichkeit ein Waschbecken mit Waschmittel zur Verfügung. Beim Verlassen des Raumes sind alle benutzten Arbeitsflächen gründlich zu reinigen.

### **2.4 Kleingruppenarbeit**

Die Arbeit in Kleingruppen oder Ausschüssen ist, sofern dies möglich ist, von Zuhause über eine der von der Universität Duisburg-Essen zur Verfügung gestellten Plattformen zu tätigen. Sollte dies nicht möglich sein oder eine Anwesenheit vor Ort zwingend notwendig, so ist die Arbeit vor Ort durchzuführen. Die Kleingruppen können alternativ den Haupt- oder den Vorraum nutzen. In beiden Fällen ist die Gruppen auf eine maximale Anzahl von vier Personen zu beschränken. Da bei der Arbeit in Kleingruppen nicht immer ein Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten werden kann, ist zu jeder Zeit ein Mund- und Nasenschutz zu tragen. Das Fenster muss zu Gunsten einer ausreichenden Belüftung stets geöffnet bleiben und die Hände vor der Beratung gewaschen werden. Zum Hände waschen steht in der Räumlichkeit ein Waschbecken mit Waschmittel zur Verfügung. Beim Verlassen des Raumes sind alle benutzten Arbeitsflächen gründlich zu reinigen.

### **2.5 Gremienarbeit**

Die Arbeit in Gremien (darunter fallen auch die Sitzungen des FSR selbst) sind ausschließlich online durchzuführen. Dazu werden die von der Universität Duisburg-Essen zur Verfügung gestellten Plattformen benutzt. Zwingende Ausnahmen werden durch die vorangegangenen Punkte geregelt.

### **2.6 Gesellige Treffen**

Von geselligen Treffen in den Räumlichkeiten wird grundsätzlich abgesehen. Die Räumlichkeiten des FSR stehen für die Öffentlichkeit nur für die unter 2.3 und 2.4 definierten Tätigkeiten und unter Aufsicht eines FSR-Mitgliedes zur Verfügung.

## **2.7 Essen und Trinken in den Räumlichkeiten**

Der Verzehr von eigens mitgebrachten Lebensmitteln ist grundsätzlich möglich, sollte jedoch auf ein Minimum reduziert werden. Lebensmittel, welche in den Räumlichkeiten zur Verfügung stehen sind grundsätzlich aus/von bereitgestelltem Geschirr zu konsumieren. Das Geschirr muss anschließend in der Spülmaschine oder dem Waschbecken im Vorraum gründlich gereinigt werden. Beim Verzehr von Lebensmitteln ist auf die oben definierten und festgelegten Hygienemaßnahmen zu achten.

## **2.8 Aufnahme der Personalien**

Der FSR ist dazu verpflichtet die Adresse, den Namen und die Telefonnummer von jeder Person schriftlich festzuhalten und zwei Wochen aufzubewahren, um im Falle einer Infektion, eine Rückverfolgung der Infektionsketten zu ermöglichen. Die zu diesem Zwecke erhobenen Daten werden in den Räumlichkeiten des FSR aufbewahrt und nach Ablauf der Frist vernichtet.

## **3. Interaktion mit der Fachschaft Bauwissenschaften**

Aufgrund der Situation, dass der Vorraum mit der Fachschaft Bauwissenschaften geteilt wird, ist eine gute Kommunikation und die damit verbundene Absprache zwischen den Fachschaftsräten zwingend erforderlich. Sollte es zu einer Kollision der Belegung des Vorraumes kommen, so ist diese im direkten und unverzüglichen Gespräch mit dem jeweils anderen Fachschaftsrat zu klären, sodass es zu keiner Verletzung der oben definierten und festgelegten Hygienemaßnahmen kommt.

## **4. Verantwortlichkeit**

Für die Einhaltung des Hygiene-Konzeptes ist das entsprechende Mitglied des FSR zuständig, welches den Zugang zum Raum ermöglicht hat. Der Verantwortliche ist für die Aufnahme der unter 2.8 definierten Personalien verantwortlich.

## **5. Inkrafttretung**

Das Konzept zur Arbeit im Fachschaftsraum während Covid-19 tritt mit seiner Veröffentlichung auf der FSR eigenen Homepage (<https://blogs.uni-due.de/fs-physik-technik/>) in Kraft.